



Aika 14.02.2024, klo 16:00 - 18:58

Paikka Valtuustosalit/Teams

Käsitellyt asiat

- § 16 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 17 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 18 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 19 Esiopetuksen työ- ja loma-ajat 2024-2025**
- § 20 Lautakunnan toimivallan delegointi viranhaltijalle**
- § 21 Ammattiopisto Lappian irtisanominen Muonion kunnan sivistyspalvelujen ja ammattiopisto Lappian välisestä sopimuksesta**
- § 22 Tilinpäätös ja toimintakertomus sivistyspalvelut 2023**
- § 23 Sivistyspalveluiden käyttösuunnitelman vahvistaminen 2024**
- § 24 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 25 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 26 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 27 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja
Mikael Heikkilä, varajäsen
Katriina Holck
Kyllikki Kurki
Jari Makkonen
Henri H Muotka, poistui 16:57

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Manu Friman, kunnanhallituksen edustaja
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä
Ritva-Liisa Ahoniemi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Elli Rantakokko, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Juha Niemelä, 1. varapuheenjohtaja
Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Aki Jauhojärvi

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.02.2024

15.02.2024

Mikael Heikkilä

Kyllikki Kurki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 22.2.2024.



§ 16

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 7.2.2024 ja esityslista 9.2.2024 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 17

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 14.6.2023 § 102, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja etätarkastaminen on mahdollista
- pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännessä arkipäivästä alkaen

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kyllikki Kurki ja Mikael Heikkilä.



§ 18

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 19

Esiopetuksen työ- ja loma-ajat 2024-2025

MUODno-2024-30

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mella, varhaiskasvatusvastaava, kaisa.mella@muonio.fi

Perusopetusasetuksen 3 §:n ja 4 §:n mukaan esiopetusta tulee antaa vähintään 700 tuntia vuodessa ja enintään viisi tuntia päivässä. Lautakunta on kokouksessaan 17.1.2024 § 8 hyväksynyt koulujen työ- ja loma-ajat. Esiopetus noudattelee pääpiirteissään koulujen työ- ja loma-aikoja, mutta koulupäiviä on vähemmän kuin perusopetuksessa. Esiopetuksen työ- ja loma-aikojen osalta on kuultu esiopetuksen henkilökuntaa ja huomioitu tulevien esikoululaisten tutustumispäivät.

Esiopetuksen työ- ja loma-ajoiksi lukuvuonna 2024-2025 esitetään seuraavaa:

SYYSLUKUKAUSI

ma 12.8.2024 – pe 20.12.2024

syysloma viikko 42: ma 14.10. - su 20.10.2024

vapaapäivä: itsenäisyyspäivä 6.12.2024

joululoma: la 21.12.2024 - ma 6.1.2025

KEVÄTLUKUKAUSI

ti 7.1.2025 – ke 28.5.2025

talviloma viikko 10: ma 4.3. - su 10.3.2025

pääsiäisloma ma 14.4. - ma 21.4. 2025

vapaapäivä: to 1.5.2025 (vappu)

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää, että esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024-2025 ovat ehdotuksen mukaiset.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

varhaiskasvatus, perusopetus



§ 20

Lautakunnan toimivallan delegointi viranhaltijalle

MUODno-2024-42

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Hallintosääntö 28 § määrittelee lautakuntien yleisen toimivallan. Lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan palvelualaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Hallintosäännön 30 §:ssä määritellään sivistyslautakunnan tehtävät ja toimivalta.

Esiopetuksen tehtävä on siirretty perusopetuksesta varhaiskasvatuspalveluihin 1.8.2023 alkaen. Hallintosääntöä on päivitetty siirrosta johtuen, edellinen päivitys on tullut voimaan 1.1.2024 alkaen. Tarvetta on edelleen päivittää hallintosääntöä ja tästä syystä lautakunta delegoi toimivaltaansa ja valtuuttaa varhaiskasvatusvastaavan päättämään seuraavat asiat 1.3.2024 alkaen:

- esiopetuksen oppilaan hyväksymisestä maksuttomaan kuljetukseen lainsäädännön ja lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti ja myöntää mahdolliset oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta maksettavat avustukset,
- varhaiskasvatuksessa olevan lapsen ja esikoululaisen tehostetun tuen oppimissuunnitelmasta ja henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevasta suunnitelmasta,
- esikoululaisen opetuksen poikkeavasta järjestämisestä,
- valvoo ja vahvistaa esiopetuksen oppimäärän suorittamisen,
- myöntää esikoululaiselle luvan tilapäiseen poissaoloon,
- tilapäisestä lääkärintodistuksen perusteella järjestettävästä koulukuljetuksesta ja petokuljetuksesta sivistyslautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy toimivaltansa delegoinnin varhaiskasvatusvastaavalle ehdotuksen mukaisesti 1.3.2024 alkaen. Toimivallan delegointi saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle huomioitavaksi seuraavassa hallintosäännön päivityksessä.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

varhaiskasvatusvastaava, kunnanhallitus



Sivistyslautakunta, § 55, 25.05.2022

Sivistyslautakunta, § 21, 14.02.2024

§ 21

Ammattiopisto Lappian irtisanominen Muonion kunnan sivistyspalvelujen ja ammattiopisto Lappian välisestä sopimuksesta

MUODno-2022-218

Sivistyslautakunta, 25.05.2022, § 55

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, paivi.rantakokko@muonio.fi

Ammattiopisto Lappian opiskelijoita on kulkenut Muonion kunnan sivistyspalvelujen järjestämisissä koulukuljetuksissa. Tällä hetkellä ei ole voimassa olevaa sopimusta koulukuljetuksen osalta, eikä kustannuksista ole sovittu. Ammattiopisto Lappia on tarjonnut asuntolapaikkaa ensisijaisesti muulta paikkakunnalta tuleville ja niille muoniolaisille opiskelijoille, joiden koulumatka on hankala. Nyt asuntola on ollut täynnä ja osa opiskelijoista on kulkenut sivistyspalvelujen järjestämisissä koulukuljetuksissa.

Tällä sopimuksella on tarkoitus sopia pitkäjänteinen ratkaisu Ammattiopisto Lappian opiskelijoiden koulukuljetuksen osalta.

Keväällä 2022 vt. sivistysjohtaja ja Ammattiopisto Lappian toimipaikkapäällikkö ovat neuvotelleet ja yhteistyössä laatineet oheismateriaalina olevaa sopimusta, jossa sovitaan Ammattiopisto Lappian opiskelijoiden kulkemisesta koulukuljetuksessa ja kustannuksista. Sivistyslautakunta keskusteli em. asiasta 27.4.2022.

Sopimuksen mukaan Ammattiopisto Lappia sitoutuu maksamaan opiskelijoidensa koulukuljetukset Muonion kunnan sivistyspalveluille.

Sivistysjohtaja ja toimipaikkapäällikkö tarkastavat vuosittain kuljetustarpeen ja -mahdollisuuden.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Hallintosäännön 27 § mukaan lautakunta päättää palveluidensa sopimuksista. Hallintosäännön 153 § mukaan muun toimieliimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa palvelualuejohtaja tai hänen estyneenä ollessaan sijaiseksi määrätty, ja varmentaa asianomainen tehtäväaluevastaava jollei toimieliin ole päättänyt toisin.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy oheismateriaalin mukaisen sopimuksen ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukseen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Sivistyslautakunta, 14.02.2024, § 21

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, paivi.rantakokko@muonio.fi

Ammattiopisto Lappia irtisanoutuu 17.1.2024 lähettämällä irtisanotumisilmoituksella Muonion kunnan sivistyspalvelujen ja ammattiopisto Lappian välinestä sopimuksesta, sopimus koskettaa Ammattiopisto Lappian opiskelijoiden kulkemisesta koulukuljetuksessa. Ammattiopisto Lappia perustelee irtisanomista seuraavasti: ammatillisella puolella kuljetukset eivät ole lakisääteistä toimintaa ja opiskelijoista saatava valtionosuus ei kata koulukuljetuskustannuksia.

Sopimuksessa sovitaan sopimuksen purkamisesta seuraavaa: Sopimuksen irtisanomisaika on vähintään puoli vuotta. Sopimuksen irtisanomisajaksi on sovittu lukuvuoden aloittamispäivä, joka on vuosittain 1.8. Sopimus voidaan purkaa päättymään lukuvuoden loppuun mennessä kumman tahansa sopimusosapuolen toimesta, jos toinen sopimuksen osapuoli lyö laimin sopimusvelvoitteitaan. Sopimuksen irtisanominen tai purkaminen edellyttää joko Muonion kunnan tai ammattiopisto Lappian toimielinten tekemää päätöstä (sopimuksen kohta 6.). Irtisanominen astuu voimaan 1.8.2024 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee irtisanomisen tiedoksi ja huomioitavaksi koulukuljetuslistoja laadittaessa lukukaudelle 2024-2025.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Ammattiopisto Lappia, perusopetus, lukio



§ 22

Tilinpäätös ja toimintakertomus sivistyspalvelut 2023

MUODno-2024-12

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Sivistyspalvelujen talouden toteuma 2023.pdf

Kunnanhallitus on vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien tulee pysyä hyväksytyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa.

Käyttötaloulososan sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso. Sivistyspalvelun tehtävätasoja ovat hallinto- ja tukipalvelut, varhaiskasvatuspalvelut, perusopetus, lukio, kansalaisopisto, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut sekä liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistämisen työ.

Alla talousarvion toteutumalistaus ajopäivällä 6.2.2024. Toteutuma on suuntaa antava, sillä osa vienneistä on kirjaamatta.

30 HALLINTO JA TUKIPALVELUT	ta	tot	tot-%
TULOT	0	2034	0
MENOT	-158611	-170030	107,2
NETTO	-158611	-167996	105,9

Valtuusto 11.12.2023 §83 myönsi hallinto- ja tukipalveluihin määrärahan siirron perusopetuksen tehtäväalueelta 25 000 € hallintosääntöön päivitetyn luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden korotuksen, kevätkauden lisäresurssien tarpeen ja TVA-tarkistuksen (1.5.2023 alkaen) yhteydessä palkkojen korotuksen johdosta. Em. lisämäärärahavaraus ei riittänyt, koska jaksotettujen palkkojen ja palkkioiden johdosta menot ylittyivät.

31 VARHAISKASVATUS PALVELUT	ta	tot	tot-%
TULOT	50000	60917	121,8
MENOT	-1357430	-1399875	103,1
NETTO	-1307430	-1338958	102,4

Varhaiskasvatuksessa menot ylittyivät jaksotettujen palkkojen ja palkkioiden johdosta.

32 PERUSOPETUS	ta	tot	tot-%
TULOT	101879	189948	186,4
MENOT	-2844704	-2962924	104,2
NETTO	-2742825	-2772976	101,1

Perusopetuksessa ylittyi sijaispalkkamenot ja määräaikaisten työsuhteisten palkkamenot. Lisäksi ylittyivät ravitsemus- ja kuljetuspalvelut.

Perusopetuksen määrärahoja siirrettiin Hallinto- ja tukipalvelujen tehtäväalueelle 25 000 €.



34 LUKIO	ta	tot	tot-%
TULOT	86082	87090	101,2
MENOT	-758072	-738958	97,5
NETTO	-671990	-651868	97,0

36 KANSALAIISOPISTO	ta	tot	tot-%
TULOT	19100	20833	109,1
MENOT	-130925	-139343	106,4
NETTO	-111825	-118509	106,0

Kansalaisopistossa ylittyivät määräaikaisten työsuhteisten palkat.

44 KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT	ta	tot	tot-%
TULOT	212200	216989	102,3
MENOT	-428501	-455437	106,3
NETTO	-216301	-238448	110,2

Kirjasto- ja kulttuuripalveluissa ylittyivät muiden palvelujen ostot sekä ostot tilikauden aikana.

46 NUORISOPALVELUT	ta	tot	tot-%
TULOT	31300	72222	230,7
MENOT	-199119	-246071	123,6
NETTO	-167819	-173849	103,6

Nuorisopalveluissa menot ylittyivät jaksotettujen palkkojen ja palkkioiden johdosta.

48 LIIKUNTAPALVELUT JA HYVINVOINNIN EDISTÄMISEN TYÖ	ta	tot	tot-%
TULOT	101804	93788	92,1
MENOT	-251328	-216310	86,1
NETTO	-149524	-122522	81,9

KAIKKI YHTEENSÄ	ta	tot	tot-%
TULOT	602365	743822	123,5
MENOT	-6128690	-6328948	103,2
NETTO	-5526325	-5585127	101,1

TVA-tarkistuksen yhteydessä palkkoja korotettiin 1.5.2023 alkaen, tähän tehtäväalueet eivät pystyneet varautumaan taloussuunnittelutyössä 2023.

Varhaiskasvatuksessa on toteutunut kalustoinvestointihanke. Hankkeen avulla hankittiin päiväkodin eri ryhmiin mm. normaalikorkuiset pöydät ja tuolit sekä henkilökunnalle sähkötyöpöydät ja työtuoleja.



Sivistyspalvelujen organisaatiouudistuksen myötä varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle siirtyivät esiopetus ja aamu- ja iltapäivätoiminta perusopetuksen tehtäväalueelta 1.8.2023 alkaen. Lisäksi Sirkustellen taitavaksi -toiminta siirtyi kansalaisopiston tehtäväalueelle 1.8.2023 alkaen liikuntapalvelujen tehtäväalueelta.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvioon laadittujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumista tulee seurata talousarviovuoden aikana ja lopulliset tavoitteiden toteutumiset käsitellä lautakunnissa viimeistään seuraavan vuoden helmikuun aikana. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja talouden toteuma 2023 ovat tämän pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarviototeutuman sekä toiminnallisten tavoitteiden toteumat vuodelta 2023 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäällikölle.

Kokouskäsittely

Henri Muotka poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 16.57.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

talouspäällikkö, kunnanhallitus



§ 23

Sivistyspalveluiden käyttösuunnitelman vahvistaminen 2024

MUODno-2024-13

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Sivistyspalvelut_talousarvio 2024 kvalt § 84 20231211 (1).pdf

Kunnanvaltuusto hyväksyi 11.12.2023 § 84 talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026. Talousarvion toimeenpano-ohjeen mukaan lautakuntien tulee käsitellä valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat helmikuun 2024 loppuun mennessä.

Sivistyspalveluiden sitovat tehtävätasot ovat hallinto- ja tukipalvelut, varhaiskasvatus, perusopetus, lukio, kansalaisopisto, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut sekä liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistäminen.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain; huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3., heinä-elokuussa ajalta 1.1. – 30.6., lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä joulukuussa koko vuoden toteutumaennuste. Lautakunta antaa raportit tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

Kunnanvaltuusto on talousarviokäsittelyn yhteydessä:

- varhaiskasvatus: pienennetty määräaikaisten palkkavarausta 25 000 €, lisätty sv-korvausta 20 000 €
- perusopetus: poistettu aiheeton työeläkemaksu 54 000 €, vähennetty sijaisten palkkavarausta 20 000 €, lisätty sv-korvausta 15 000 €
- lukio: poistettu aiheeton työeläkemaksu 60 000 €, pienennetty sijaisten palkkavarausta 10 000 €, poistettu asiakaspalveluiden osto 5 000 €, lisätty sv-korvausta 10 000 €

Vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin: oppimisen tuen ostopalvelu ei toteudu keväällä 2024 sekä tukiopetuksen ja koulun ulkopuolisen toiminnan vähentäminen.

- kansalaisopisto: pienennetty tuntipalkkaisten palkkavarausta 10 000 €

Vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin: kurssi tarjonnan vähentäminen.

- kirjasto- ja kulttuuripalvelut: poistettu palkkavarausesitys uudesta työntekijästä 14 000 €, pienennetty koulutus- ja kulttuuripalveluita 7 000 €, poistettu vuokramääräraha 6 000 €

Vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin: kirjastohoitajan tehtävää ei täytetä, tapahtumatarjonnan vähentäminen, kulttuuri- ja galleriatilan pilotointi ei toteudu.

- hallinto- ja tukipalvelut, nuorisopalvelut ja liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistäminen: ei tullut muutoksia lautakunnan käsittelyn jälkeen.

Valtuuston hyväksymä vuoden 2024 sivistyspalvelujen talousarvio ovat esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja



Lautakunta vahvistaa vuoden 2024 talousarvion käyttösunnitelmaksi sivistyspalvelujen talousarvion valtuuston päätöksen mukaisesti.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

talouspäällikkö, kunnanhallitus



§ 24

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Perusopetuksen rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettajan sijainen perusopetukseen ja lukioon ajalle 8.1.2024 -31.7.2024, 23.01.2024

§ 4 Perusopetuksen englannin kielen tuntiopettajan sijainen ajalle 8.1.2024-1.6.2024, 23.01.2024

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja



Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 25

Tiedoksi merkittävät asiat

Muonion vanhus- ja vammaisneuvoston esitys Lapin Hyvinvointialueen vanhusneuvostolle 12.1.2024

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 26

Sivistysjohtajan katsaus

Päätös

Sivistysjohtaja käsitteli katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- sivistyspalveluiden rekrytointien tilanne
- uuden päiväkodin suunnittelun tilanne
- koulun ajankohtaiset asiat



§ 27

Muut asiat

Päätös

Nuorisovaltuuston edustajan esittely.

Puheenjohtaja kävi läpi kokouskäytänteet.



Muutoksenhakukielto

§16, §17, §18, §19, §20, §21, §22, §23, §24, §25, §26, §27

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)